REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 26 DEL DÍA 05 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Planear Actividades de Formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diana Emilce Rodriguez A.	35426218		X		Sena CAB	dirodriguez@sena.edu.co	3104414[illegible]	N/A	
2	[illegible]	[illegible]		X		SENA CAB	[illegible]	[illegible]	N/A	
3	Milton F. Nieves	14799797		X		Sena CAB	MFnievesl@sena.edu.co	3174681122	N/A	
4	Natali Ramirez	41061107		X		SENA CAB	naramirezgi@sena.edu.co	3153895431	N/A	
5	Victoria Prieto	38.868.482		X		SENA CAB	vprieto@sena.edu.co.	3182267062	N/A	
6	Jhon Alejandro Vaxo Gómez	1115083263		X		SENA CAB	Jvaxo@sena.edu.co	3153915942	N/A	
7	Juliana Mejia	66767137	X			SENA-CAB	[illegible]	3103953[illegible]	N/A	
8	[illegible]	94.255876		X		SENA CAB	juancarl@sena.edu.co	3113332124	N/A	

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 26 DEL DÍA 05 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S): Planear Actividades de Formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Arayons Hoyos	1115.064.947		X		SENA CAB	amoreno@sena.edu	3153477164	N/A	
	Sandra Gil	43440730		X		SENA CAB	sgil@sena.edu.co	3122464837	N/A	
	Maynedi Urbano	59705062	X			SENA-CAB	mmurbano@sena.edu.co	3116300705	N.A	
	Camilo Argüello	1115063657		X		SENA CAB	cjargueles@sena.edu.co	3152669247	N/A	
	Pablo Cesar Sierra Sierra	18598926		X		SENA CAB	pcsierra@sena.edu.co	3188603920		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA la seguridad y protección de los datos personales que

Scanned with CamScanner

ACTA No. 026		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **ACTIVIDADES EQUIPO ESTRATEGIA DIDÁCTICA MÁS SER**		
CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, Agosto 8 de 2022	**HORA INICIO: 8:00AM**	**HORA FIN: 1:30 PM**
LUGAR Y/O ENLACE: **Centro Agropecuario de Buga –Ambiente Más Ser**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Centro Agropecuario de Buga**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y Reflexión
2. Evaluación de la Semana
3. Rutas inspiradoras
4. Actividades académicas
5. Festival de verano
6. Funciones instructores actividades masivas
7. Revisión actividad Alejandra
8. Varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Planear actividades de formación

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:30 de la mañana, se define la actividad “Evaluación de la semana”, con el propósito de socializar sobre situaciones que se presentaron con las fichas, el instructor Milton Morales toma la palabra comentando que fue informado sobre algunas quejas por parte de los aprendices respecto a la manera como el aborda las formaciones, donde los aprendices advierten que se van a retirar por culpa del instructor dicho en esas mismas palabras y enterado el instructor por parte del coordinador German Suarez

Como siguiente punto con respecto a la evaluación la instructora Ana Yansi, comento sobre una ficha que está en plan de mejoramiento donde deben ir por 15 ambientes hablando sobre los mismos valores, a lo que los aprendices le expresan su inconformidad llegando al punto uno de ellos sufrir un ataque de ansiedad, argumentando también que les parece que son expuestos a escarnio público, la instructora Ana Yansi también deja saber su inconformidad al no ser enterada ni participar en el comité teniendo en cuenta que los están evaluando en la parte disciplinaria y por ese motivo la estrategia debe estar presente.

La instructora Diana Emilce expresa que la estrategia debe tomar rápido el rumbo del que se viene transfiriendo por Parte de Alejandra María Plazas, ya que todos deben estar trabajando en unidad y planear también en unidad todas las actividades para no dejar ver ante los

aprendices una falta de comunicación, ya que cuando alguno recibe una ficha ya se han tratado temas similares

El instructor Juan Carlos Monsalve comenta que Mas Ser somos todos y que cada instructor debe estar más comprometido con la estrategia, la instructora Victoria Prieto habla con respecto a tomar rápidamente la propuesta de Mas ser que viene adelantando Tuluá para mejorar el proceso de aprendizaje

La instructora Diana Emilce invita a los compañeros a participar en la actividad de embellecimiento de la zona de vivero, y en el proyecto que le encargo el coordinador Jhon Castillo sobre la adecuación de la zona de restaurante, donde se da el orden de la actividad de la siguiente manera:

1. Limpieza
2. Adecuación de los murales
3. Embellecimiento
4. Orden y aseo
5. Pausas activas

Se pasa al punto 7 del orden del día se inicia con la socialización de la matriz de correlación de ambiental y seguridad y salud en el trabajo con el fin de unificar criterios para próxima revisión de Alejandra María Plaza.

Se da por terminada la reunión siendo la 1:30 pm

CONCLUSIONES
1. Organizar todo con respecto al festival de verano 2. Se debe continuar con el trabajo de las guías de la estrategia Más ser y la transferencia de Alejandra Plaza 3. Se deben programar las fechas para continuar con las rutas inspiradoras

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Seguir trabajando cada equipo en la tarea que asigno Alejandra María Plaza	Instructores Mas Ser.	12 de agosto de 2022

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan en la reunión presencial.




SALIDA